РУКОВОДСТВО

Система видеоконференцсвязи

«VK Звонки»

Для преподавателей

2026

Оглавление

1. Самое важное.....3
2. Создание видеоконференции.....3
3. Добавление ссылки в Moodle.....3
4. Постоянная ссылка на видеовстречу.....3
5. Проведение занятия.....4
6. Возможные проблемы.....4
7. Полезные ссылки.....4

1. Самое важное

VK Звонки — сервис видеоконференцсвязи для занятий, собраний и конференций. Подключиться к встрече можно через браузер; установка отдельного приложения необязательна.

Число участников и продолжительность. По информации VK, ограничений на число участников и продолжительность звонков нет.

Учётная запись. Для создания звонка преподавателю требуется VK ID. Участники могут подключаться без VK ID, если разрешено анонимное подключение.

Ссылка. Скопируйте адрес созданного звонка и разместите его в курсе Moodle. Используйте ссылку конкретной видеовстречи, а не главную страницу сервиса.

2. Создание видеоконференции

1. Откройте в браузере https://calls.vk.com/ и войдите с помощью VK ID.
2. Создайте звонок.
3. При необходимости разрешите браузеру доступ к микрофону и камере.
4. Откройте окно «Ссылка на звонок». Проверьте, что переключатель «Разрешить подключаться к звонку анонимно» включён. При необходимости включите переключатель «Включить зал ожидания».
5. В этом же окне нажмите «Скопировать» и получите адрес созданной видеовстречи.

3. Добавление ссылки в Moodle

1. Откройте нужный курс в СДО ПсковГУ и включите режим редактирования.
2. Рядом со ссылками на видеозанятия выберите «Добавить элемент или ресурс» → «Гиперссылка».
3. Введите название, например «VK Звонки (если Телемост недоступен)». В поле «Адрес (URL)» вставьте ссылку конкретной видеовстречи.
4. Сохраните изменения и проверьте переход из курса.

4. Постоянная ссылка на видеовстречу

Размещённая в Moodle ссылка подходит для нескольких занятий, если не завершать звонок для всех.

1. На следующем занятии используйте ссылку на видеовстречу из курса Moodle.
2. Если собираетесь использовать ссылку повторно, при завершении занятия выбирайте «Выйти», а не «Завершить для всех». Во втором случае ссылка на звонок станет недоступной.
3. Если после завершения звонка для всех прежняя ссылка стала недоступной, создайте новый звонок и замените ссылку в курсе Moodle.

5. Проведение занятия

1. Откройте ссылку на видеовстречу из курса Moodle. При необходимости проверьте настройки звука.
2. Чтобы показать презентацию или приложение, выберите демонстрацию экрана. В браузере укажите нужное окно, вкладку или весь экран и подтвердите показ.
3. При большом количестве участников используйте список присутствующих. Если включён зал ожидания, допускайте ожидающих к занятию.
4. Для записи откройте настройки звонка и выберите «Записать звонок». После завершения записи проверьте, что она сохранена.
5. По окончании занятия выберите «Выйти», чтобы ссылка оставалась доступной для следующих занятий.

6. Возможные проблемы

Не удаётся подключиться без VK ID. В окне «Ссылка на звонок» проверьте переключатель «Разрешить подключаться к звонку анонимно». Если он выключен, включите его.

7. Полезные ссылки

VK Звонки — официальный сайт: https://calls.vk.com/

Учётная запись VK ID: https://id.vk.com/

Официальная справка по VK Звонкам: Открыть справочник