



Яндекс Телемост

РУКОВОДСТВО

Система видеоконференцсвязи

«Яндекс Телемост»

Оглавление

1.	Самое важное	3
2.	Минимальные системные требования.....	3
3.	Авторизация	4
4.	Создание видеоконференции	5
5.	Элементы управления	8
6.	Добавление ссылки в Moodle	9
7.	Комната ожидания.....	11
8.	Возможные проблемы	12
9.	Полезные ссылки	19



1. Самое важное

Яндекс Телемост — сервис для проведения видеоконференций. Яндекс Телемост можно установить на такие платформы, как Android, iOS, iPadOS, Windows, macOS, либо пользоваться им в браузере.

Ссылки на видеоконференции **не ограничены по времени**.

Максимальное количество участников видеоконференции составляет **300 человек**.

Для создания видеоконференции **обязательна корпоративная учетная запись с доменом @pskgu.ru**, так как за ней закреплена лицензия. Без лицензии ограничение на количество участников составляет 40 человек. Чтобы получить корпоративную учетную запись, напишите с кафедральной почты на IT@pskgu.ru, указав в письме своё ФИО и должность.

По умолчанию в конференциях включена комната ожидания. Это означает, что организатору конференции необходимо принимать запросы на подключение к ней. Более подробную информацию вы найдете в разделе [«Комната ожидания»](#).

Запись доступна со следующих платформ:

- Яндекс.Браузер (веб): запись без ограничений по времени;
- Google Chrome (веб): запись до 30 минут;
- Приложение для компьютера: запись без ограничений.

В мобильном приложении и в Mozilla Firefox запись недоступна. Также по умолчанию возможность записи видеоконференции доступна всем участникам. Подробнее в разделе [«Возможные проблемы»](#).

2. Минимальные системные требования

Версия операционной системе, установленной на устройстве, должна быть не ниже:

- Android 6;
- iOS 16;
- iPadOS 16;

- Windows 10/11 (64 бит);
- macOS 11+ (Big Sur).
- Поддерживаемые браузеры:
- Яндекс.Браузер 23.1+;
- Google Chrome 109+;
- Edge 109+;
- Firefox 109+;
- Safari 16+.

Мобильные браузеры не поддерживаются.

3. Авторизация

Откройте страницу Яндекс Телемост в браузере или перейдите по ссылке:
<https://telemost.yandex.ru/>

Авторизуйтесь, нажав кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы (Рис. 1).

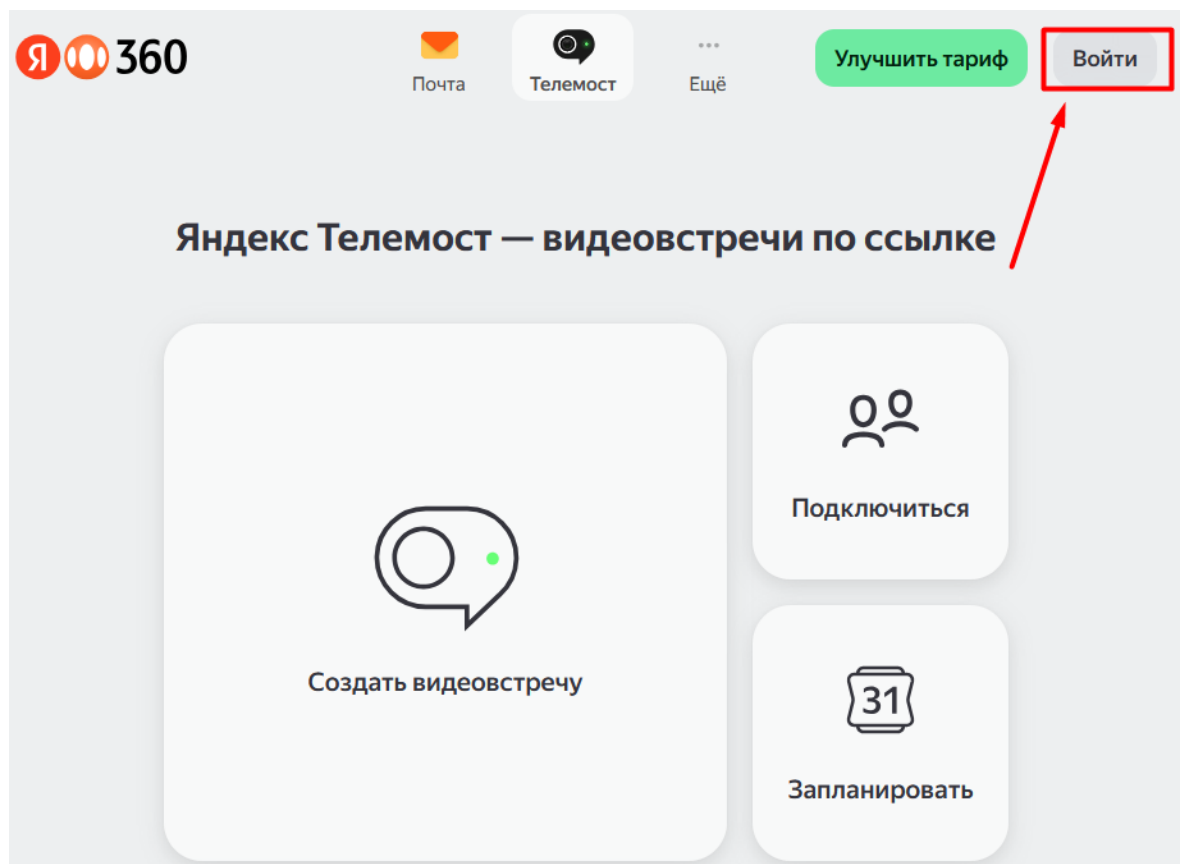


Рисунок 1.

Выполните вход в систему Яндекс с использованием **корпоративной**

электронной почты формата *логин@pskgu.ru* (Рис. 2).

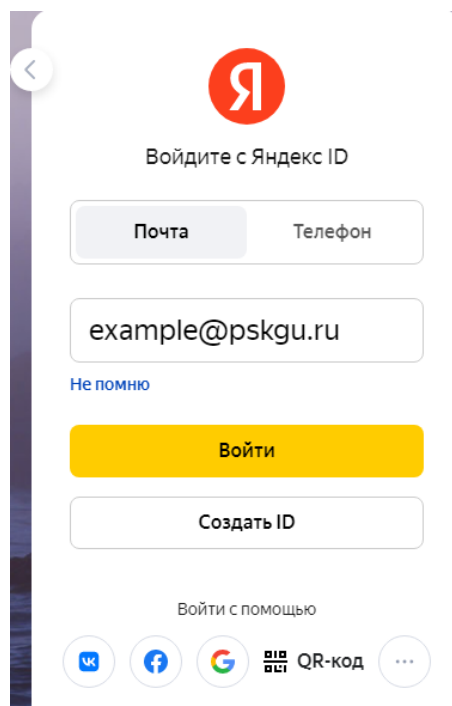


Рисунок 2.

4. Создание видеоконференции

Встречи в Телемосте не ограничены по длительности и могут объединять до 300 участников.

Как создать видеовстречу:

1. Откройте Телемост.
2. Если вы подключаетесь впервые, разрешите Телемосту доступ к микрофону и камере (Рис. 3, 4).

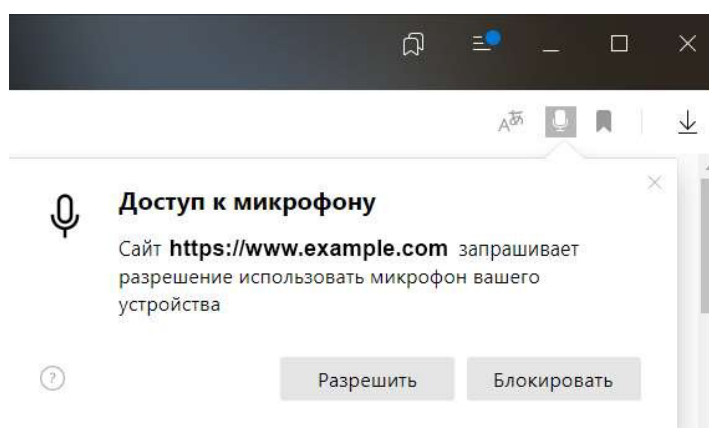


Рисунок 3.

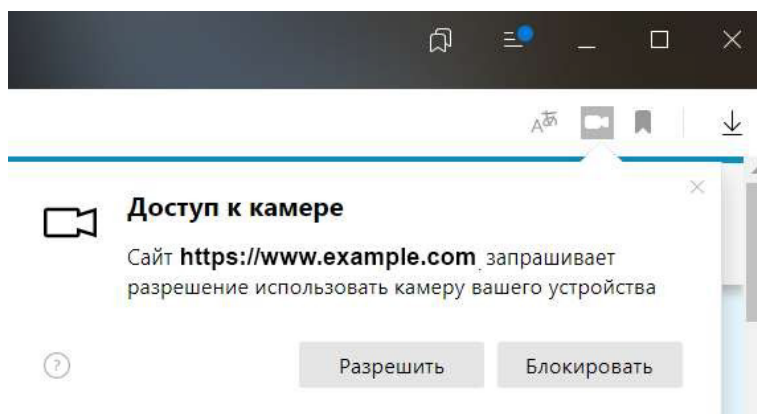


Рисунок 4.

3. Нажмите «Новая видеовстреча» (Рис. 5).

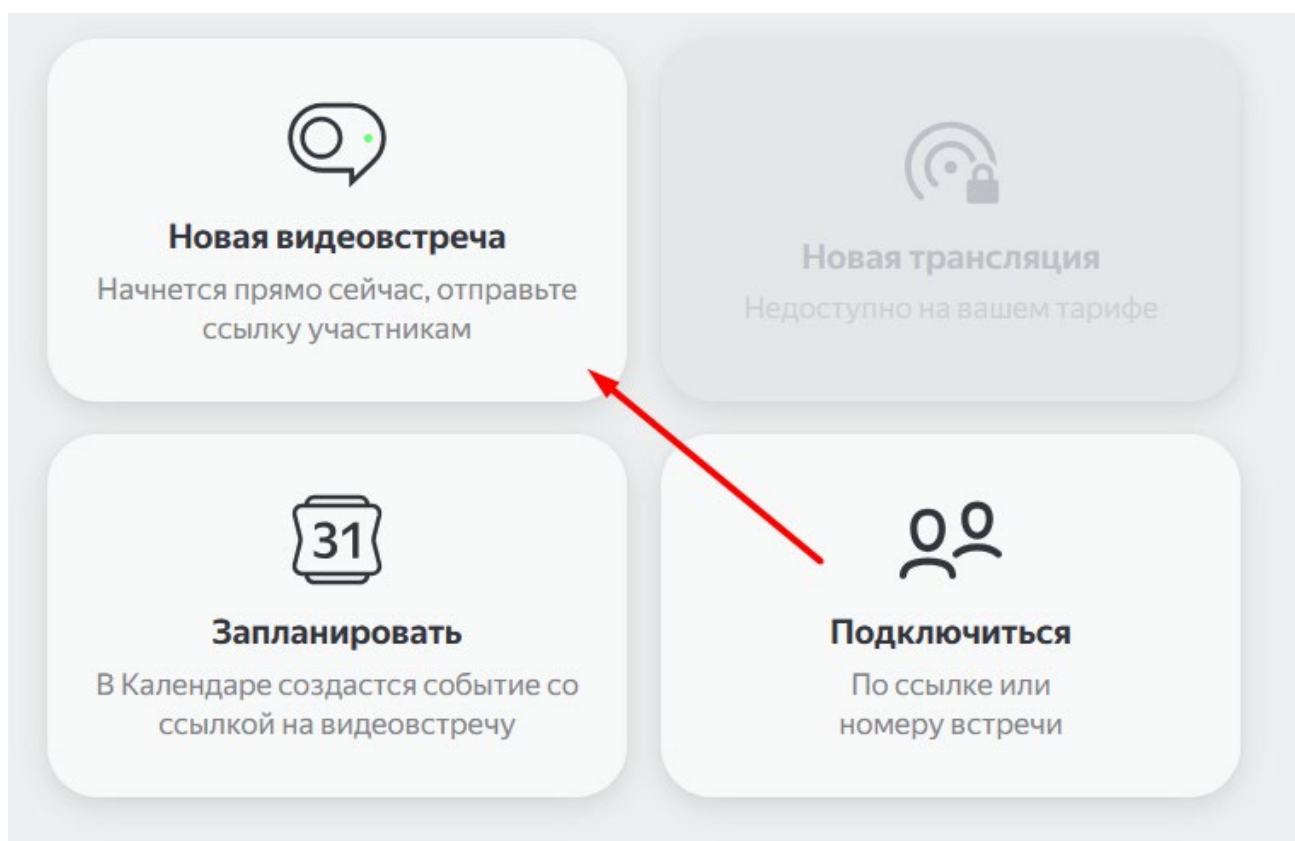


Рисунок 5.

4. Нажмите «Копировать ссылку» (Рис. 6) либо воспользуйтесь кнопкой «Пригласить на встречу», которая представляет из себя иконку цепочки в левом нижнем углу (Рис. 7)

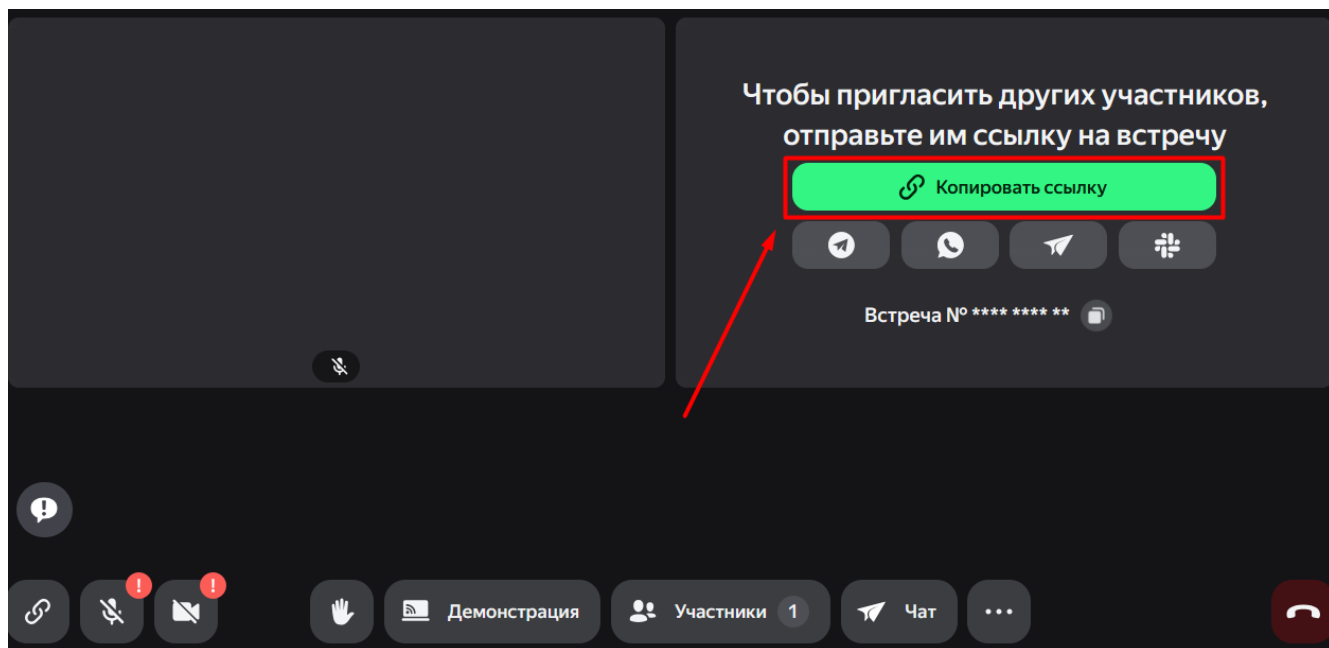


Рисунок 6.

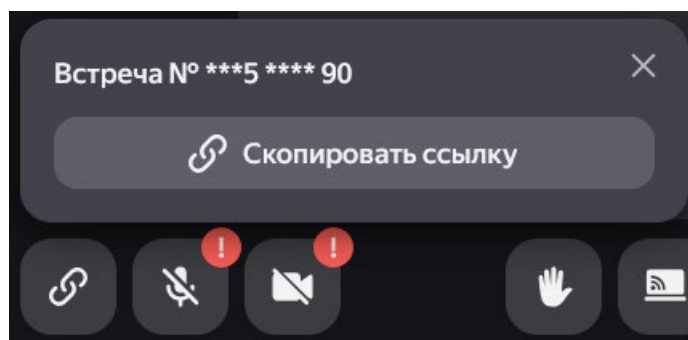


Рисунок 7.

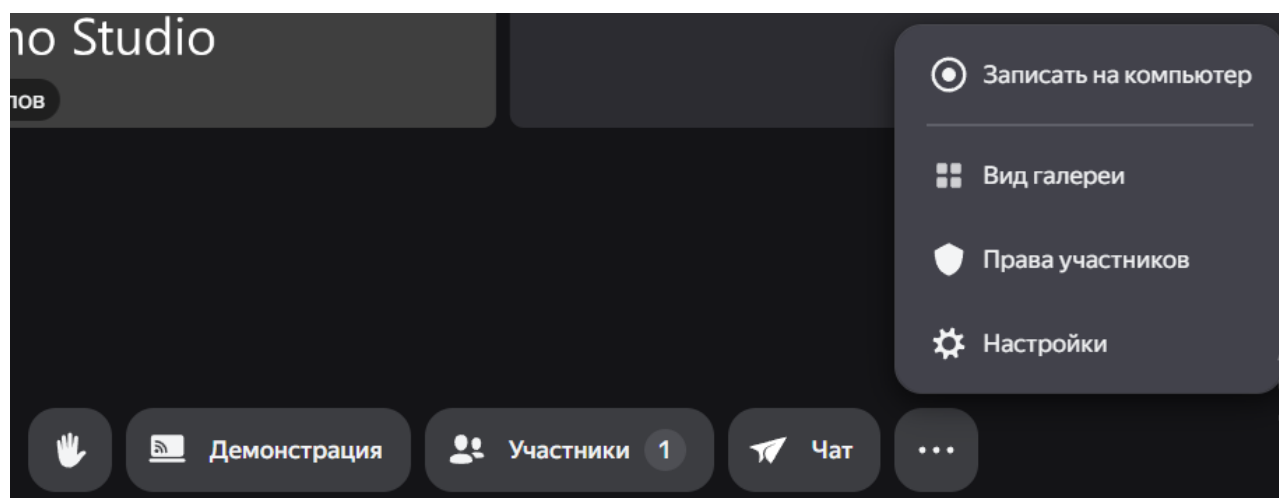


Рисунок 8.

5. Элементы управления

Значок	Действие
	Микрофон отключен. Нажмите, чтобы включить.
	Микрофон включен. Нажмите, чтобы отключить.
	Видео отключено. Нажмите, чтобы включить.
	Видео включено. Нажмите, чтобы отключить.
	Скопировать ссылку на встречу и просмотреть список участников.
	Включить вид галереи (все участники отображаются на экране на одинаковой площади, сеткой).
	Включить вид докладчика (один участник отображается на увеличенной площади, в центре внимания, а остальные в виде сетки).
	Показать свой экран участникам встречи. На экран можно вывести окно одной из открытых программ, одну из открытых вкладок браузера или показать весь экран.
	Вы делитесь экраном. Нажмите, чтобы завершить демонстрацию.
	Вы не ведете запись встречи. Нажмите, чтобы начать запись. После остановки записи Телемост сохранит видеофайл на компьютере. Имя файла по умолчанию — «Запись встречи [дата][время] — запись.webm», где дата и время — момент, когда запись началась.
	Вы ведете запись встречи. Нажмите, чтобы остановить запись.
	Открыть чат встречи.
	Удалить участника со встречи.
	Выйти из встречи.

6. Добавление ссылки в Moodle

Откройте курс дисциплины в СДО Moodle и перейдите в режим редактирования. В режиме редактирования курса добавьте новую тему нажав на кнопку “Добавить темы” (Рис. 1). Значению количества секций присвойте единицу.

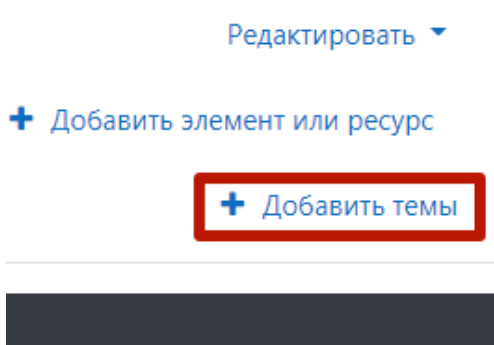


Рисунок 9.

Присвойте теме название «Занятия в Яндекс Телемосте», нажав на иконку редактирования, либо с помощью кнопки “Редактировать”. Можете перенести тему вверх с помощью пиктограммы, расположенной справа от названия темы. Нажав на кнопку “Добавить элемент или ресурс” (Рис. 2).

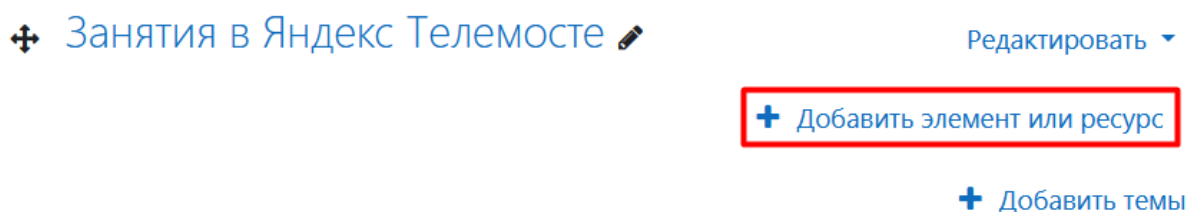


Рисунок 10.

Выберите элемент «Гиперссылка» (Рис. 11), введите название (например, «Ссылка для подключения») и адрес (Рис. 3). Сохраните. Теперь студенты смогут перейти на страницу созданной вами конференции.

Добавить элемент или ресурс

✕

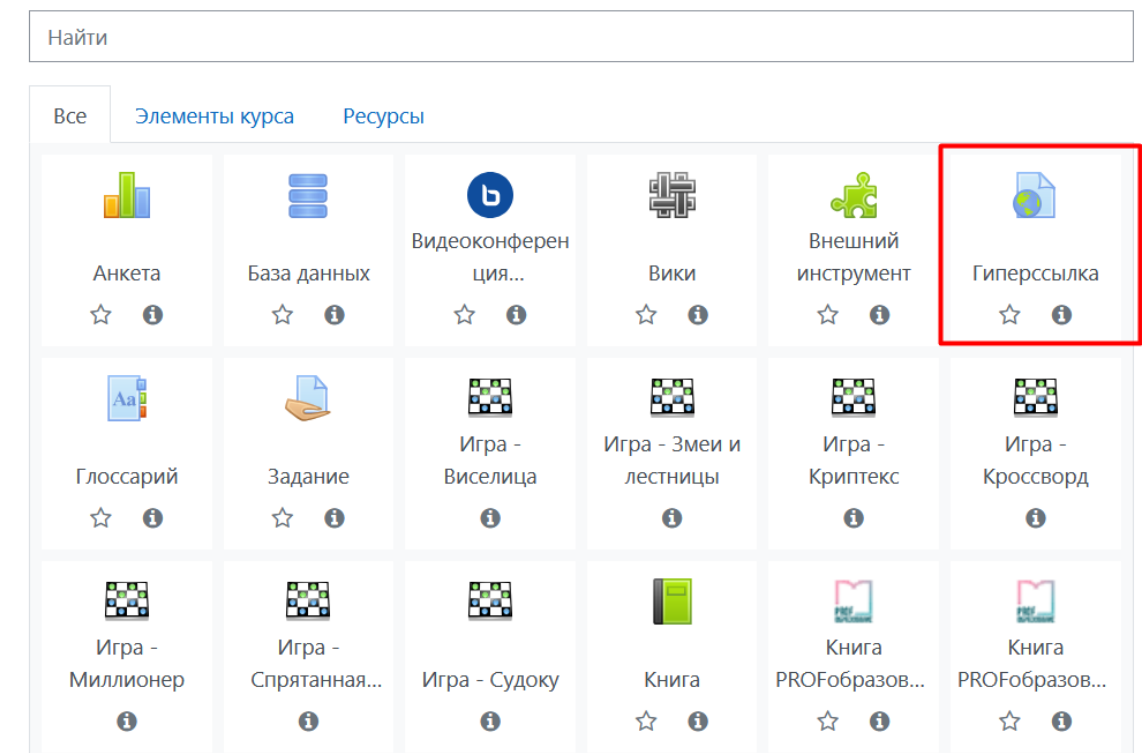


Рисунок 11.

 Добавить Гиперссылка в Занятия в Яндекс.Телемосте 

► Развернуть всё

▼ **Общее**

Название  Ссылка для подключения

Адрес (URL) 
<https://telemost.360.yandex.ru/j/9870956756>
Выберите ссылку ...

Описание

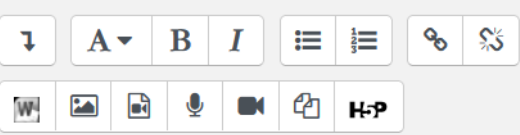


Рисунок 12.

7. Комната ожидания

По умолчанию в конференциях включена комната ожидания. Определить, что в комнате ожидания кто-то находится, вы можете по уведомлениям (Рис. 13) в окне конференции и индикациям (Рис. 14) на элементах интерфейса.

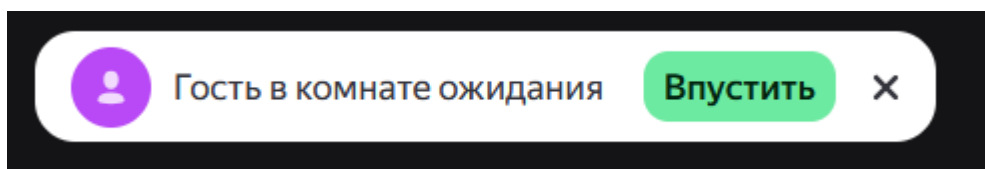


Рисунок 13.

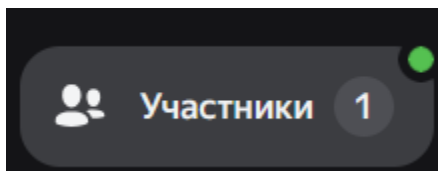


Рисунок 14.

Для того, чтобы принять заявки на подключение, перейдите в раздел «Участники» (Рис. 15) и нажмите «Впустить» напротив соответствующего пользователя или «Принять всех» внизу раздела.

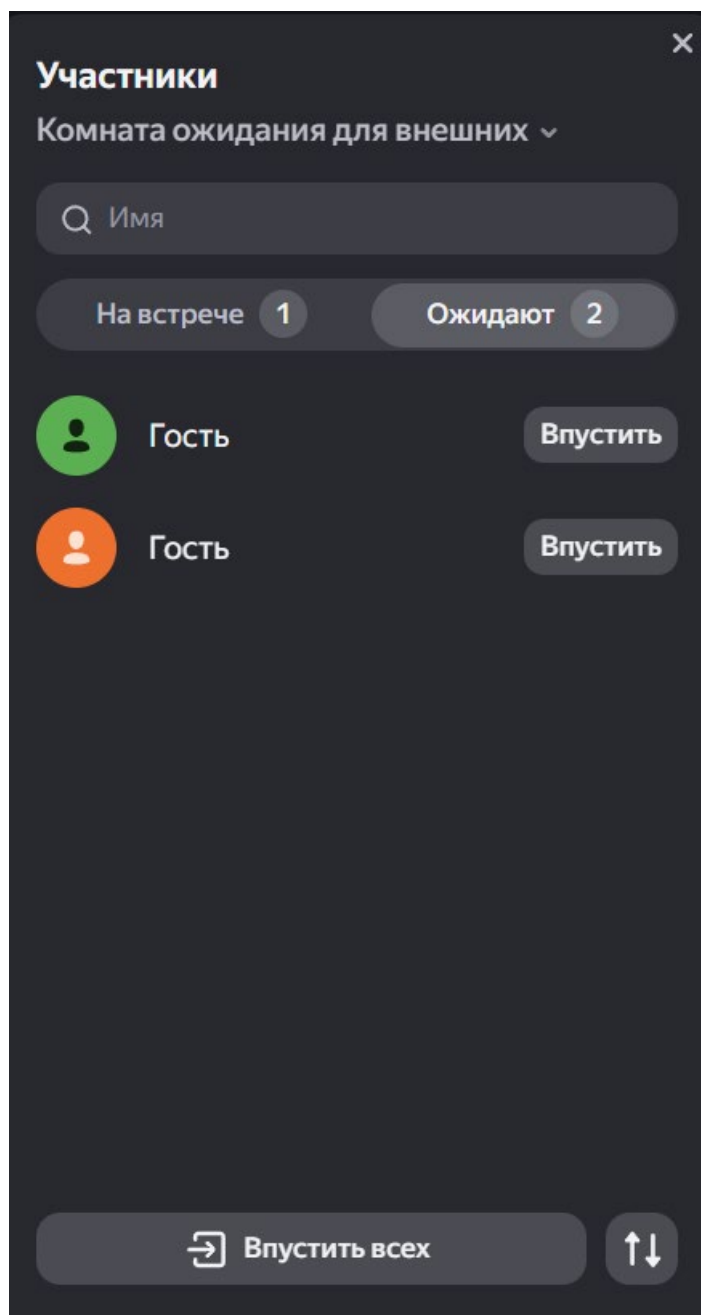


Рисунок 15.

Чтобы отключить комнату ожидания, нажмите на выпадающее меню «Комната ожидания для внешних» и выберите пункт «Комната ожидания выключена»

8. Возможные проблемы

Не работает камера/микрофон.

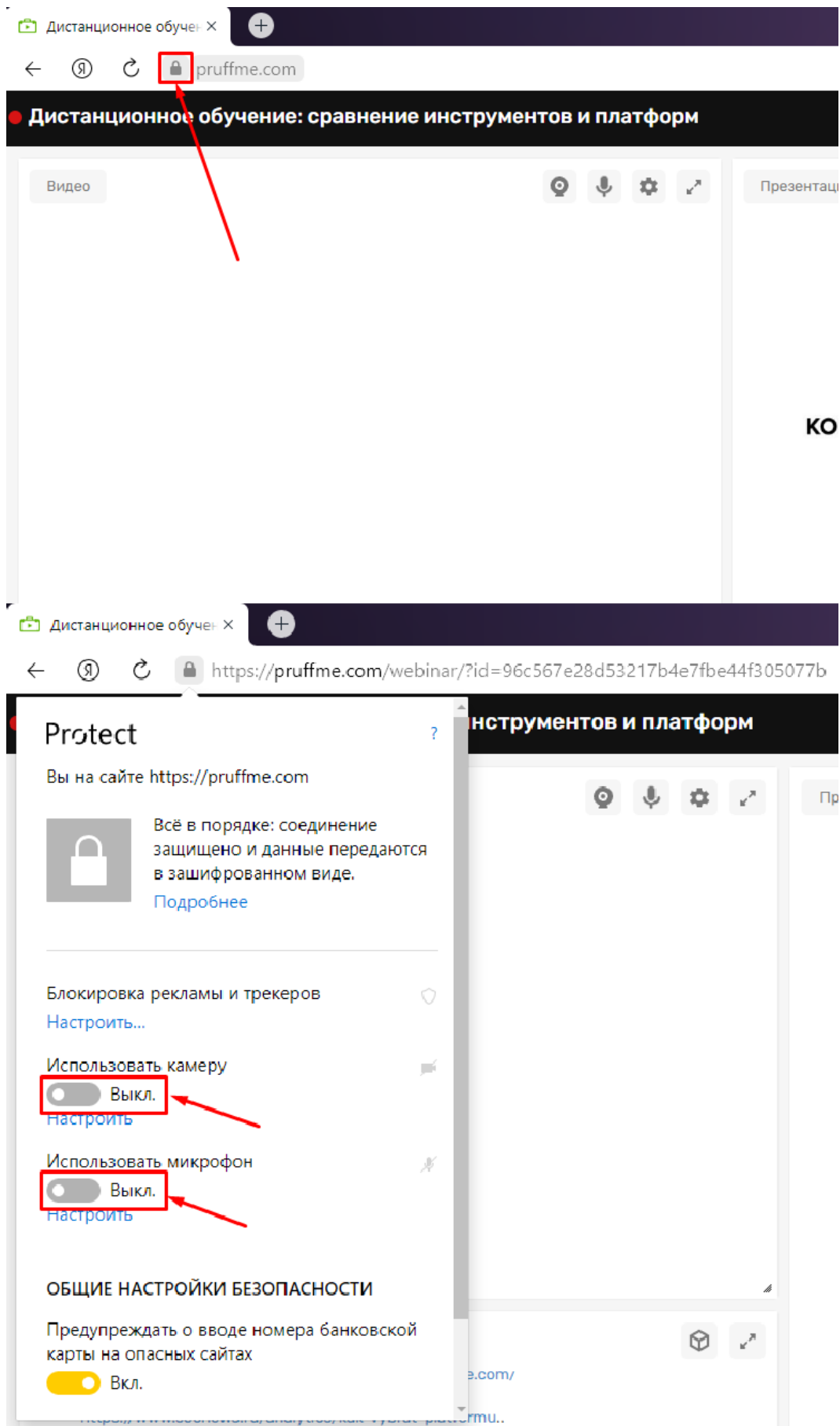
Убедитесь, что иконки камеры и микрофона не зачеркнуты.

Если иконки зачеркнуты, попробуйте нажать на них. Или переключите устройство звукового/видео ввода (микрофон/камеру). Для этого перейдите в

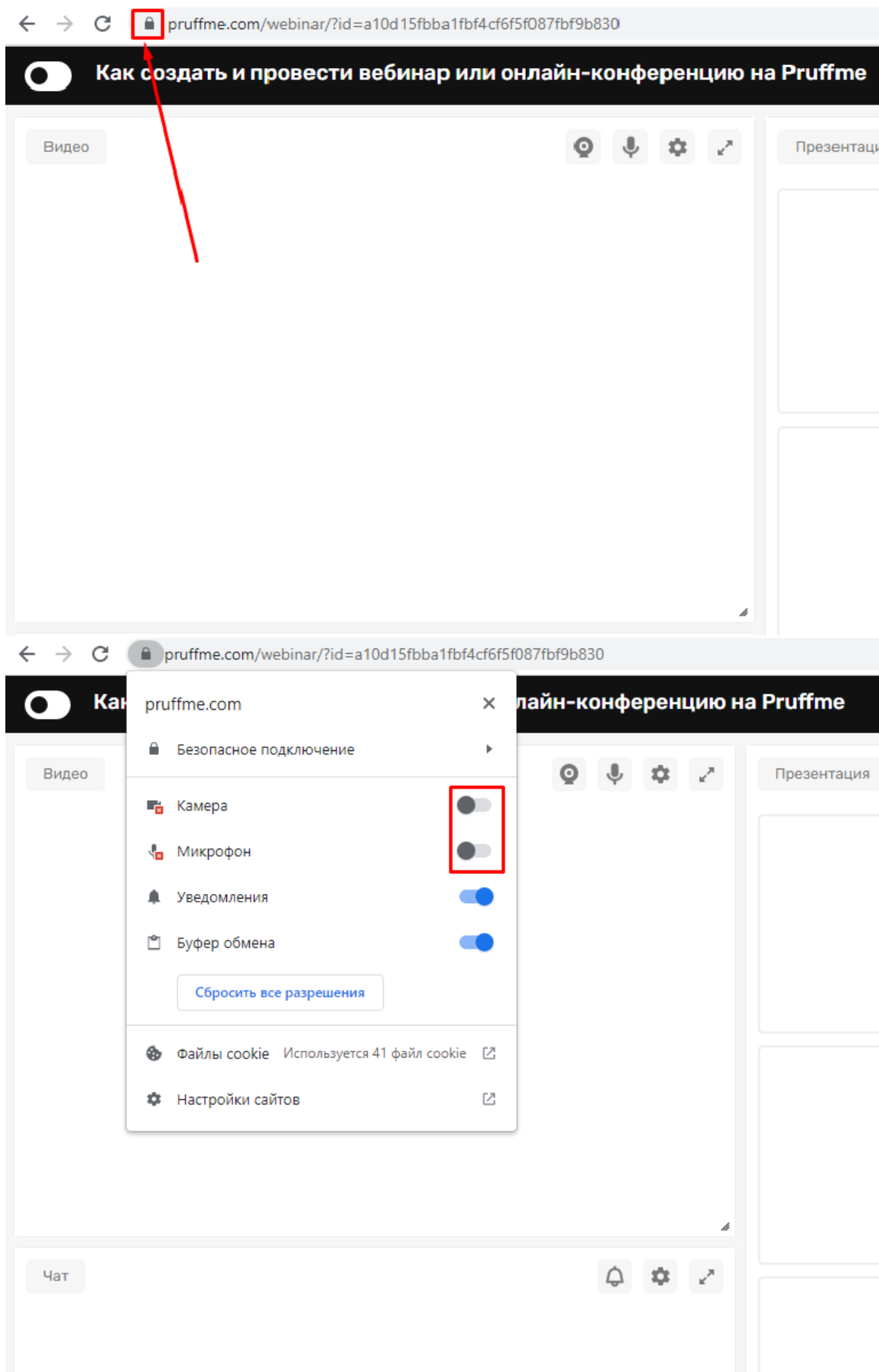
раздел «Настройки». Найти этот раздел можно, нажав на три точки в нижней панели (Рис. 8). Перейдите в нужную вкладку («Звук» или «Видео») и попробуйте переключить устройства ввода. Кроме того, в настройках есть пункт «Права участников». По умолчанию у участников есть возможность записи видеоконференции. Если вы не хотите, чтобы другие участники осуществляли запись, переключите соответствующий тумблер.

Убедитесь, что вы предоставили сайту доступ к камере и микрофону. Для этого нажмите на пиктограмму «замочка» слева от адресной строки.

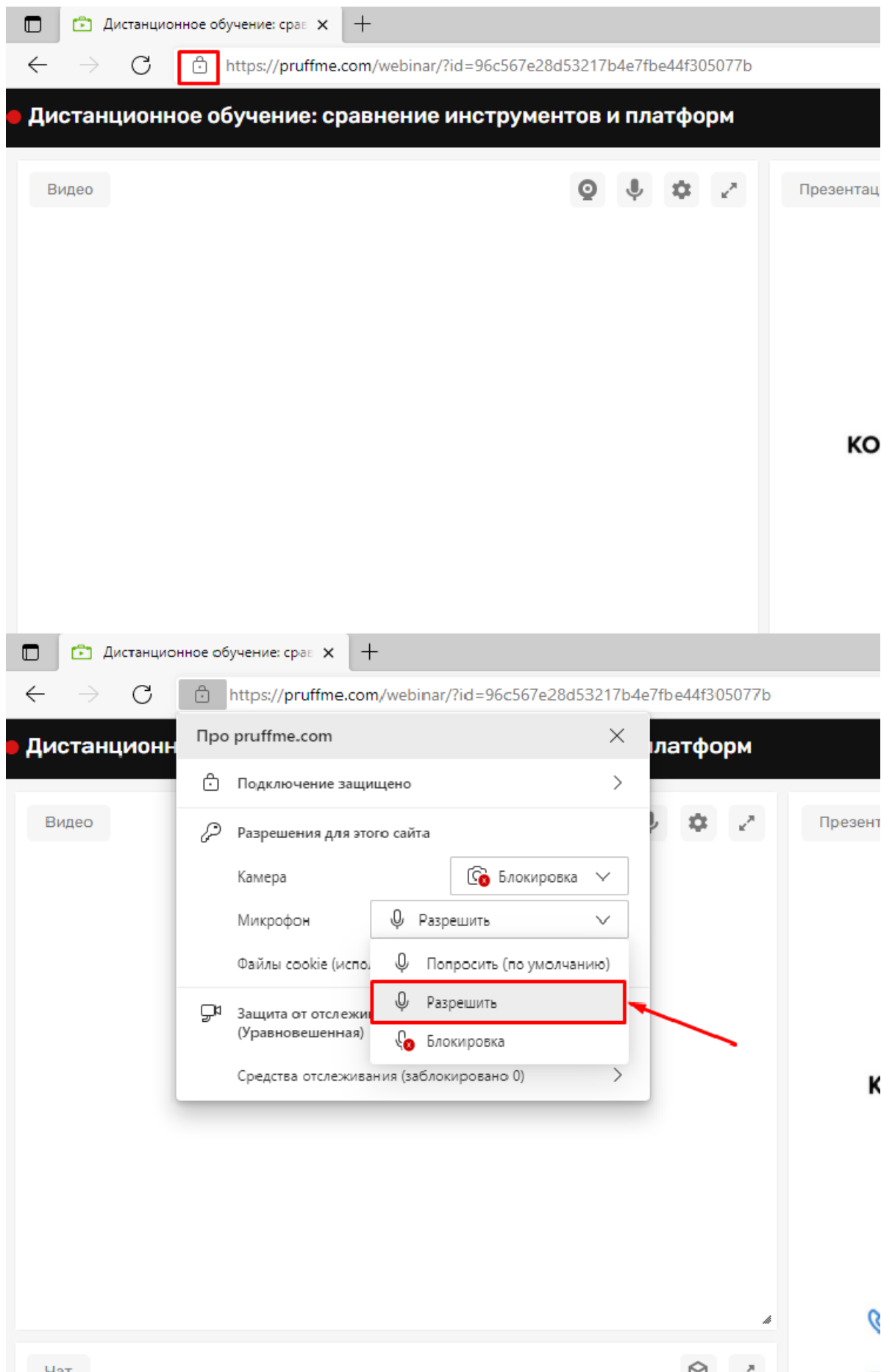
Яндекс.Браузер



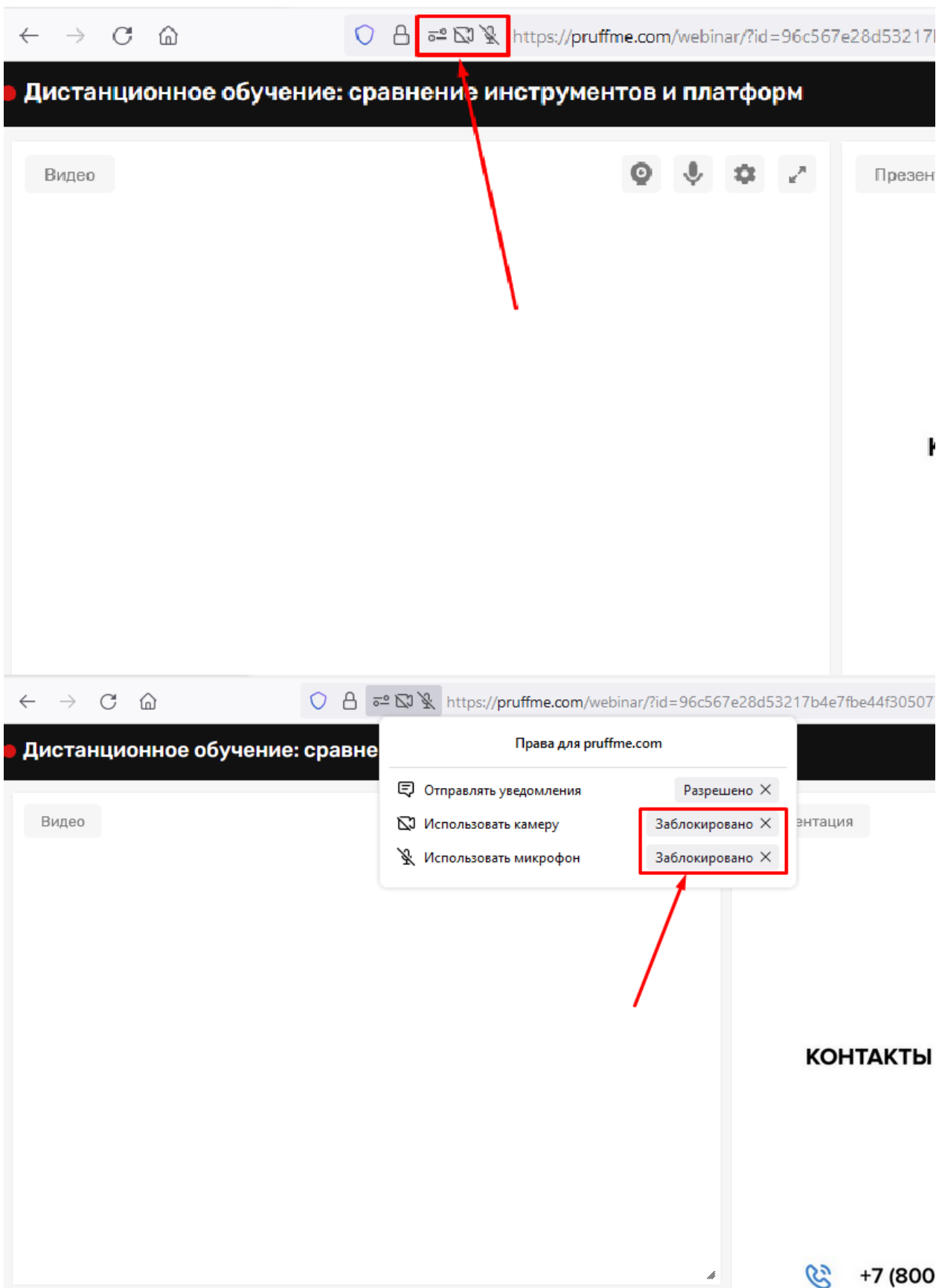
Google Chrome



Microsoft Edge



Mozilla Firefox



The screenshot shows the Mozilla Firefox browser interface. The address bar displays the URL <https://pruffme.com/webinar/?id=96c567e28d53217b4e7fbe44f30507>. The page title is "Дистанционное обучение: сравнение инструментов и платформ". A red box highlights the permissions icon in the address bar, and a red arrow points to it. A permissions popup is open, titled "Права для pruffme.com". The popup lists three permissions: "Отправлять уведомления" (Allowed), "Использовать камеру" (Blocked), and "Использовать микрофон" (Blocked). The "Blocked" status for the camera and microphone is highlighted with a red box and a red arrow. The page content includes a "Видео" button, a "Презентация" button, and a "КОНТАКТЫ" button. A contact number "+7 (800" is visible at the bottom right.

← → ↻ 🏠 🔒 📧 📷 📞 <https://pruffme.com/webinar/?id=96c567e28d53217b4e7fbe44f30507>

● Дистанционное обучение: сравнение инструментов и платформ

Видео Презентация

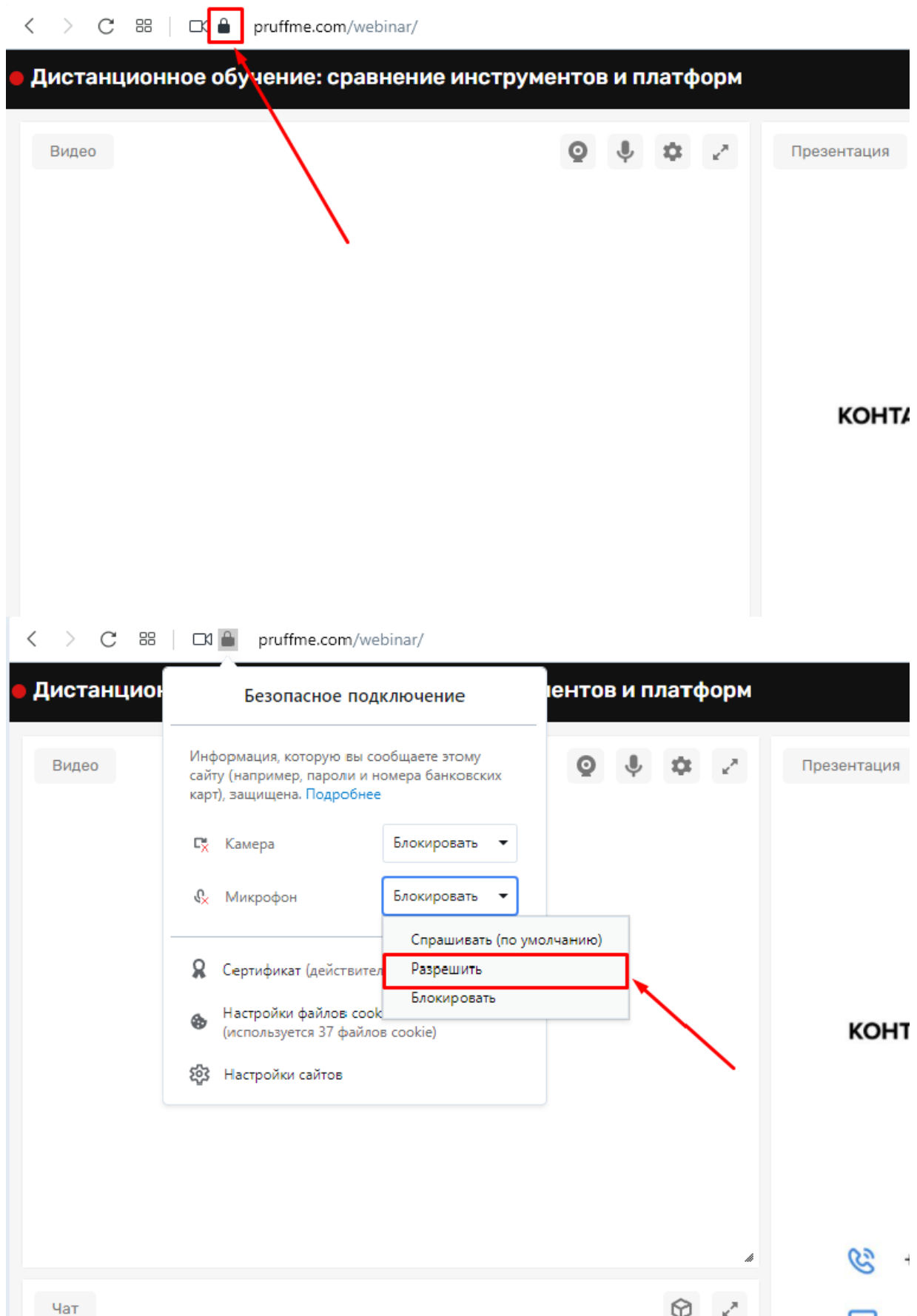
Права для pruffme.com

- Отправлять уведомления Разрешено ✕
- Использовать камеру Заблокировано ✕
- Использовать микрофон Заблокировано ✕

КОНТАКТЫ

+7 (800

Opera



9. Полезные ссылки

Полное руководство в оригинальной редакции
yandex.ru/support/telemost/index.html